



Notarin Jaqueline Maaß, Ernst-Thälmann-Str. 117A, Fürstenwalde/Spree
Telefon: (03361) 307830/31 **Telefax:** (03361) 30 78 33 **E-Mail:** info@notarin-maass.de

Änderungen bei einer eingetragenen Gesellschaft (GmbH / UG (haftungsbeschränkt))
 (bitte ausfüllen; zutreffendes ankreuzen)

Der Fragebogen dient der Vorbereitung eines Entwurfes bzw. als Grundlage für ein Beratungsgespräch.

1. Daten der Gesellschaft

Firma (Name) der Gesellschaft:

Sitz:

Geschäftsanschrift
 (PLZ, Ort, Straße und Haus-Nr.)

Tel.: E-Mail:

Registergericht: HR-Nr.:

2. Änderung inländische Geschäftsanschrift

Neue Geschäftsanschrift:

3. Satzungsänderung (bitte Name und Gegenstand vorab mit der IHK abklären!)

Neuer Firmenname:

Neuer Sitz:

Neuer Gegenstand:

sonstige Änderungen:

4. Geschäftsführerwechsel

Amtsaustritt	1. Geschäftsführer	2. Geschäftsführer
Name:		
Vorname:		
Grund:	<input type="checkbox"/> Abberufung <input type="checkbox"/> Niederlegungserklärung	<input type="checkbox"/> Abberufung <input type="checkbox"/> Niederlegungserklärung

Hinweis: Bei Amtsniederlegung bitte das Rücktrittsschreiben beifügen.

Neubestellung	1. Geschäftsführer	2. Geschäftsführer
Name:		
Vorname:		
Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
PLZ und Ort:		
Straße und Haus-Nr:		
Staatsangehörigkeit:	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>
Vertretungsmacht:	<input type="checkbox"/> satzungsgemäß <input type="checkbox"/> Einzelvertretungsbefugnis <input type="checkbox"/> befreit von den Beschränk. des § 181 BGB	<input type="checkbox"/> satzungsgemäß <input type="checkbox"/> Einzelvertretungsbefugnis <input type="checkbox"/> befreit von den Beschränk. des § 181 BGB

5. Auflösung der GmbH/UG gem. § 60 GmbHG ff.)

Die Auflösung der Gesellschaft erfolgt durch Beschluss in der Mitgliederversammlung, (Mehrheitsbeschluss in Höhe von 75% (§ 60 Abs. 1 Nr. 2 GmbHG)).

- Bitte einreichen:**
- Gesellschafter, nebst Personalausweiskopie
 - Datum der Auflösung (Monatsende)
 - Liquidator, nebst Personalausweiskopie

6. Hinweise

- Der Beurkundungsauftrag ist vom Antragsteller in schriftlicher Form zu erteilen und gilt als verbindlich. Eine Rücknahme des Beurkundungsauftrages ist gebührenpflichtig. Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet.
- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt gem. DSGVO, BbgDSG i. V. m. DONot zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt, ebenso in die Fotokopie des Personalausweises/Reisepasses.
- Die Datenschutzerklärung kann jederzeit beim Notariat angefordert oder auf der Homepage <https://notarin-maass.de/Formulare/> eingesehen werden. (Mit Unterschrift wird die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigt.)
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Bei Namensänderungen (etwa durch Heirat), sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Bei Rückfragen und zur Vereinbarung eines Termins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wenden Sie sich bitte an das Notariat.

7. beizufügende Unterlagen

Satzungsänderung

- Gesellschafterliste (Kopie)
- Gesellschaftsvertrag (Kopie)
- Personalausweiskopien Gesellschafter

Geschäftsführerwechsel

- Ggf. Beschluss (Original)
- Niederlegungsschreiben, mit Zugangsnachweis (**Original !**)
- Personalausweiskopie neuer GF

8. Auftrag an den Notar

Der Notar wird beauftragt, **den Gesellschafterbeschluss** und **die Registeranmeldung** bzw. weitere erforderliche Dokumente (akt. Satzung) vorstehenden Inhalts zu erstellen und den weiteren Vollzug vorzunehmen.

Den Entwurf bitte ich mir wie folgt zu übersenden:

- per E-Mail an.....
- per Post.

.....
Ort, Datum

Unterschrift (en)

Unterschrift (en)